

คู่มือระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

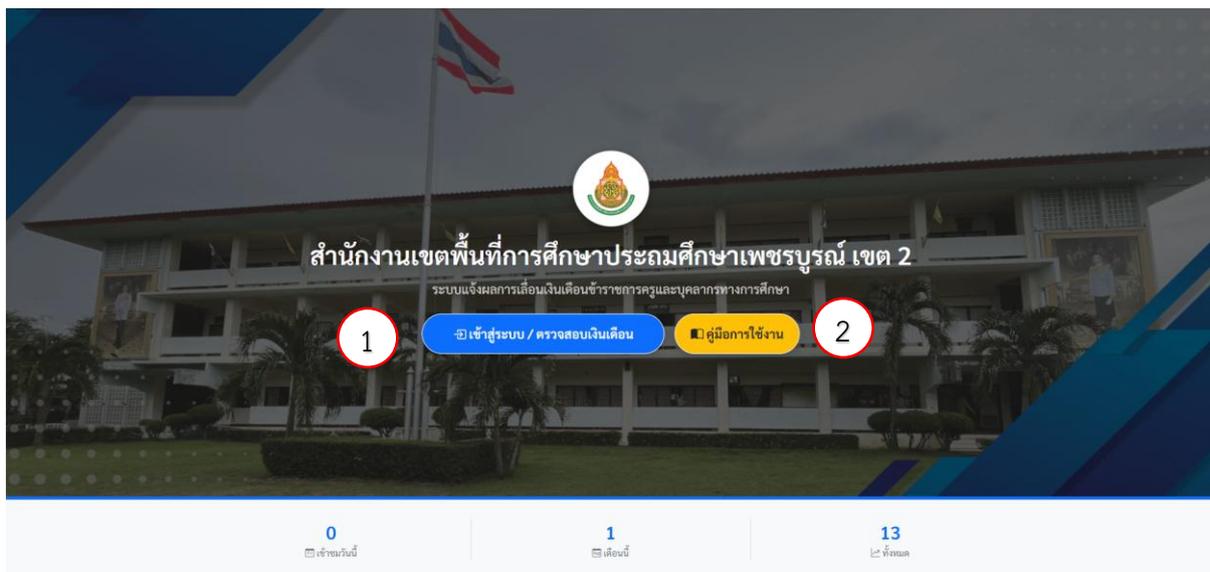
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

1. เข้าระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผ่าน URL: <https://service.phetchabun2.go.th/mysalary/index.php> จะแสดงข้อมูลดังรูปภาพ 1.1

1.1 หมายเลขที่ 1 ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบเงินเดือน” เมื่อกดแล้วจะทำการ Login เพื่อเข้าใช้งาน

1.2 หมายเลขที่ 2 ปุ่ม “คู่มือการใช้งาน” เมื่อกดแล้วจะแสดงข้อมูลรายละเอียดคู่มือการใช้งาน



รูปภาพ 1.1

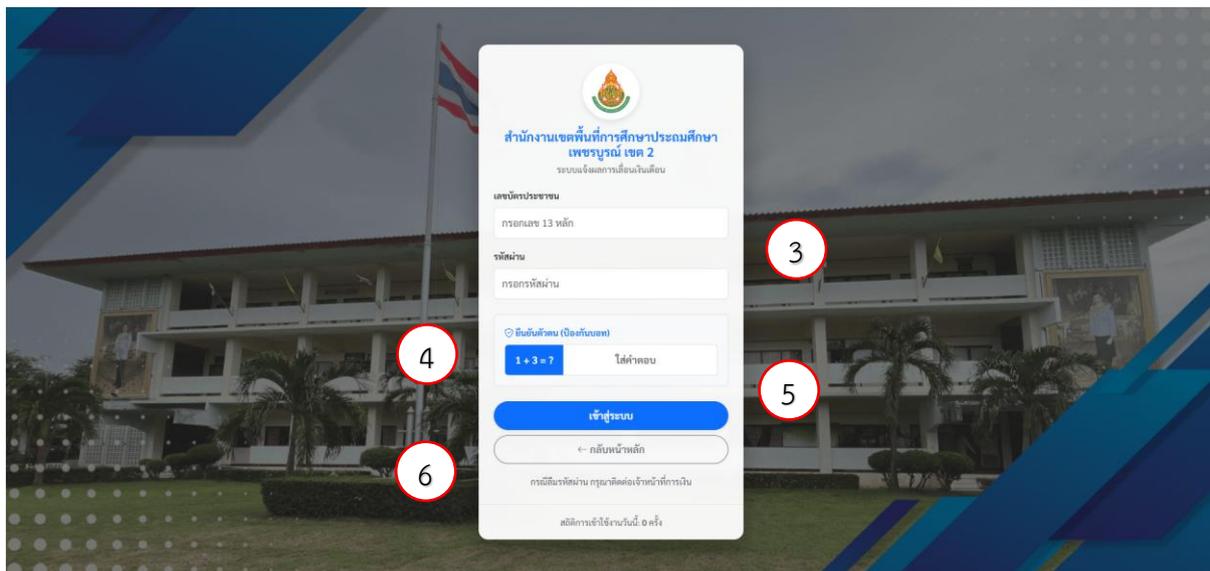
2. เมื่อทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ/ตรวจสอบเงินเดือน” จะแสดงข้อมูลดังรูปภาพ 2.1

2.1 หมายเลข 3 กรอกข้อมูล User ID ,Password ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 เป็นผู้กำหนดให้ เพื่อใช้งานระบบ

2.2 หมายเลข 4 ยืนยันตัวตน(ป้องกันบอท) ใส่คำตอบจากการบวกเลข เพื่อยืนยันตัวตน

2.3 หมายเลข 5 ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้ทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

2.4 หมายเลข 6 ปุ่ม “กลับหน้าหลัก” กดแล้วระบบจะทำการกลับหน้าหลักของระบบ



รูปภาพ 2.1

3. เมื่อทำการ Login สำเร็จแล้ว ครั้งแรกของการ Login ระบบจะทำการให้ User ตั้งรหัสผ่านใหม่ จะแสดงข้อมูลดังรูปภาพ 3.1

3.1 หมายเลข 7 กรอก “รหัสผ่านใหม่” ตั้งรหัสผ่านใหม่ จากสำนักงานฯ เป็นผู้ตั้งให้ โดยความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z) อย่างน้อย 1 ตัวอักษร และต้องมีตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 ตัวเลข รวมกันให้ได้ความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร

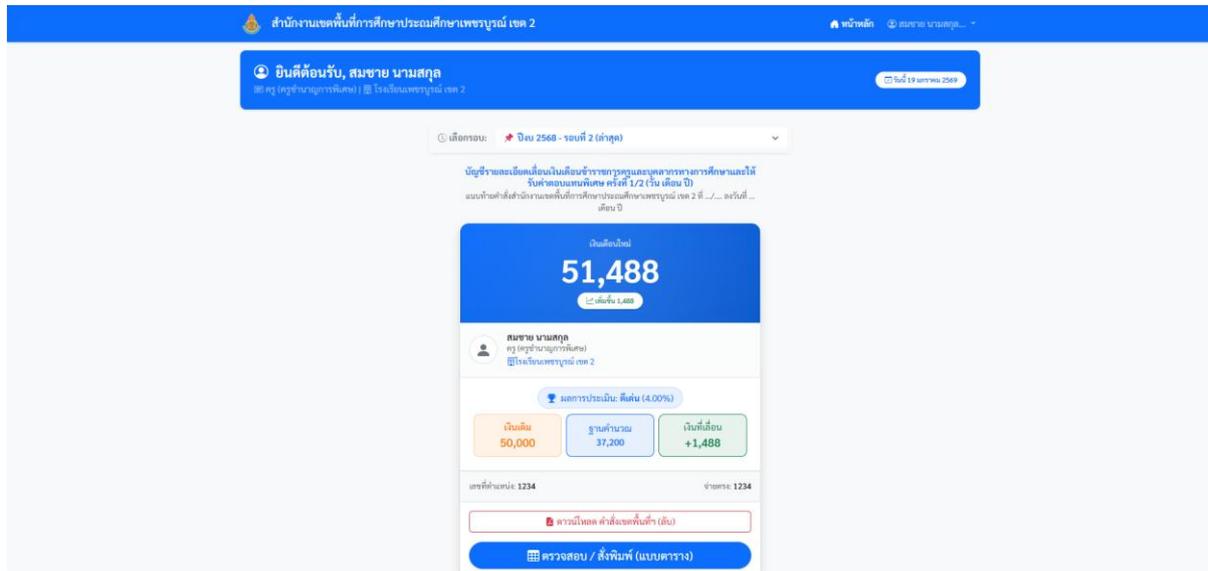
3.2 หมายเลข 8 กรอก “ยืนยันรหัสผ่านใหม่” การยืนยันรหัสผ่านจากการตั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

3.3 ปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่” กดเพื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่ที่ทำการตั้งใหม่

3.4 ปุ่ม “ยกเลิก (ออกจากระบบ)” กดเพื่อยกเลิก และออกจากระบบกลับไปหน้าหลักของโปรแกรม

รูปภาพ 3.1

4.เมื่อทำการ Login สำเร็จแล้วจะแสดงข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะแสดงข้อมูลดังรูปภาพ 4.1



รูปภาพ 4.1